

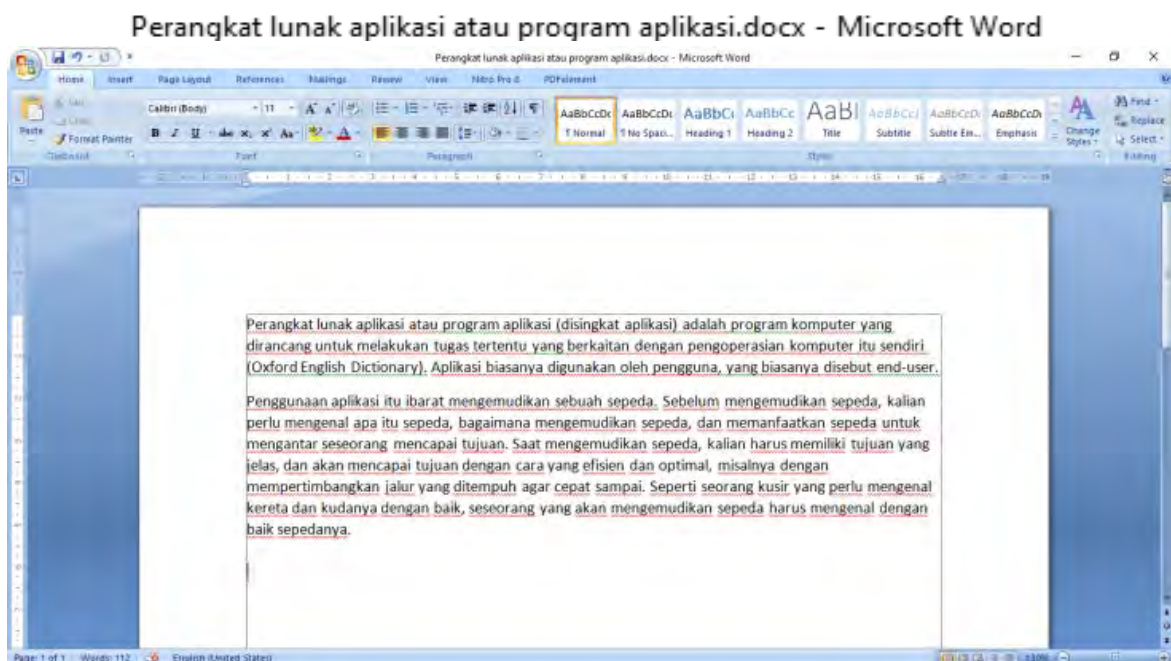
## G. Lembar Kerja Peserta Didik

### 1) Aktivitas 1

- Guru menampilkan gambar-gambar tindakan percobaan aplikasi pengolah kata, aplikasi lembar kerja, aplikasi presentasi, aplikasi paint dan aplikasi notepad.
- Peserta mendiskusikan dengan kelompok gambar tersebut.
- Peserta didik menjawab lembar observasi dibawah ini.

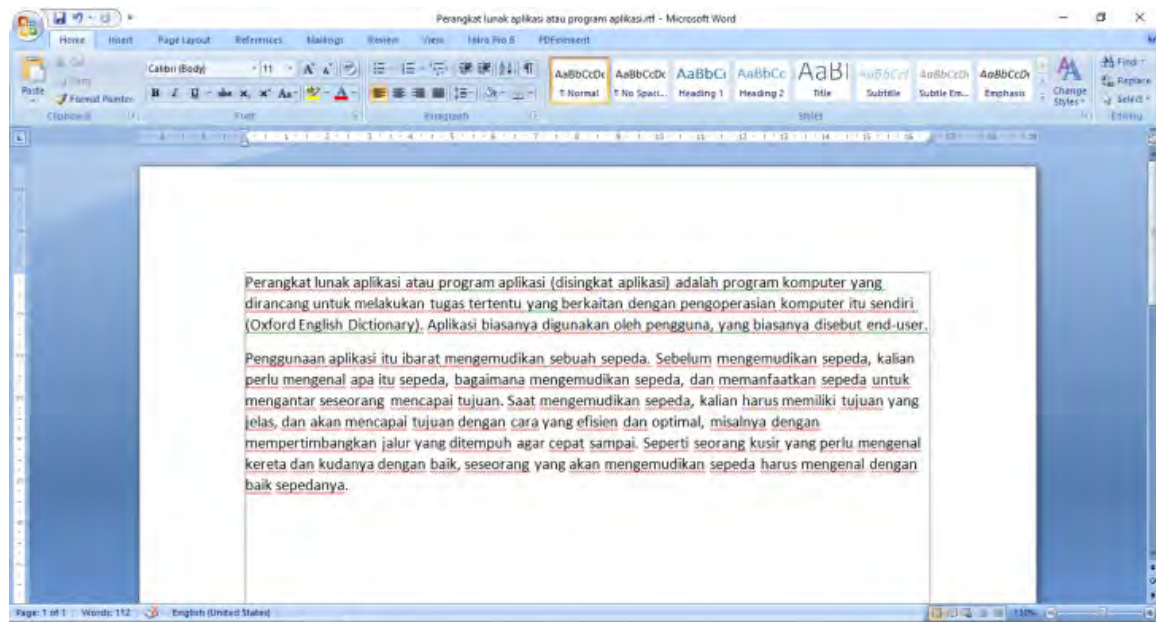
Aplikasi yang dipakai	Tindakan Percobaan	Apa yang terjadi? Apa kesimpulan kalian? Mengapa demikian?
Aplikasi pengolah kata	Lihat sebuah gambar file .docx yang telah disiapkan guru.	Gambar 1
	Lihat sebuah gambar file .rtf, hasil penyimpanan file .docx menjadi .rtf dengan aplikasi pengolah kata	Gambar 2
	Lihat sebuah gambar file .pdf, hasil penyimpanan file .docx menjadi .pdf dengan aplikasi pengolah kata	Gambar 3
	Lihat sebuah gambar file .xlsx, hasil penyimpanan file .docx menjadi .xlsx dengan aplikasi pengolah kata	Gambar 4
Aplikasi pengolah lembar kerja	Lihat sebuah gambar file lembar kerja (.xlsx).	Gambar 5
	Lihat sebuah gambar file .txt, hasil penyimpanan file .xlsx menjadi .txt aplikasi pengolah lembar kerja.	Gambar 6
	Lihat sebuah gambar file .csv, hasil penyimpanan file .xlsx menjadi .csv dengan aplikasi pengolah lembar kerja.	Gambar 7
	Lihat sebuah gambar file .txt, hasil penyimpanan file .xlsx menjadi .pdf dengan aplikasi pengolah lembar kerja.	Gambar 8
	Lihat sebuah gambar file .docx, hasil penyimpanan file .xlsx menjadi .docx	Gambar 9
Aplikasi pengolah presentasi	Lihat sebuah gambar file aplikasi presentasi (.pptx).	Gambar 10
	Lihat sebuah gambar file .pdf, hasil penyimpanan file .pptx menjadi .pdf dengan aplikasi presentasi	Gambar 11
Aplikasi paint	Lihat sebuah gambar file gambar (.bmp).	Gambar 12

Aplikasi yang dipakai	Tindakan Percobaan	Apa yang terjadi? Apa kesimpulan kalian? Mengapa demikian?
	Lihat sebuah gambar file .bmp, hasil penyimpanan file .bmp menjadi .jpeg	Gambar 13
Aplikasi Notepad	Lihat sebuah gambar file teks (.txt).	Gambar 14
	Lihat sebuah gambar file .txt, hasil penyimpanan file .txt menjadi .csv	Gambar 15

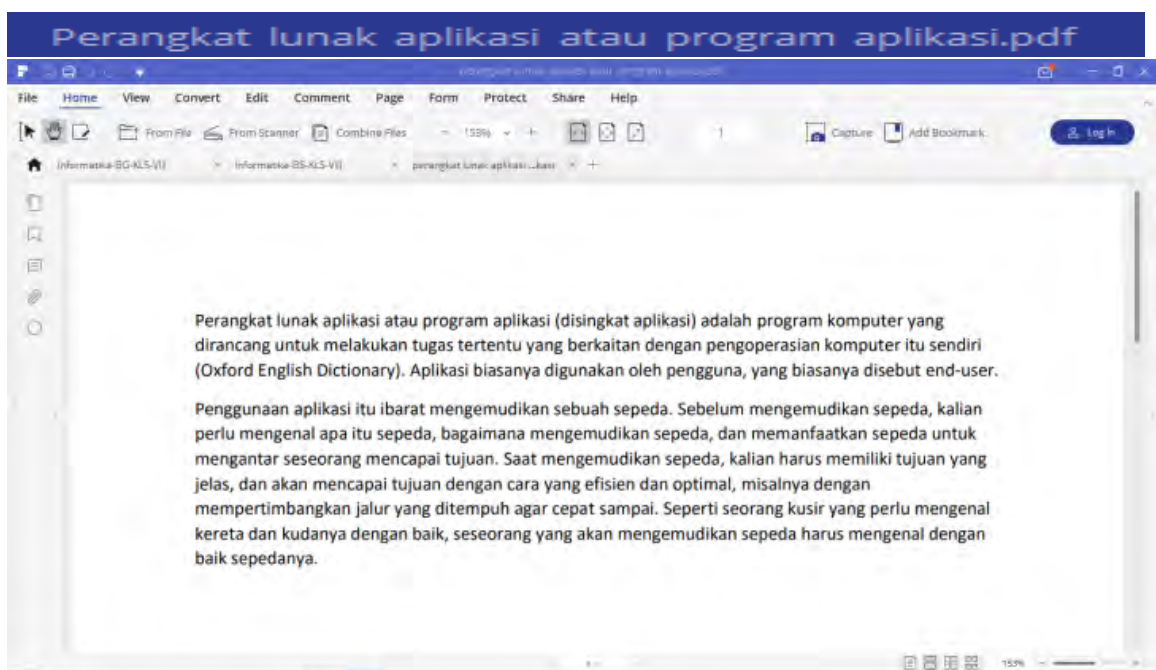


Gambar 1

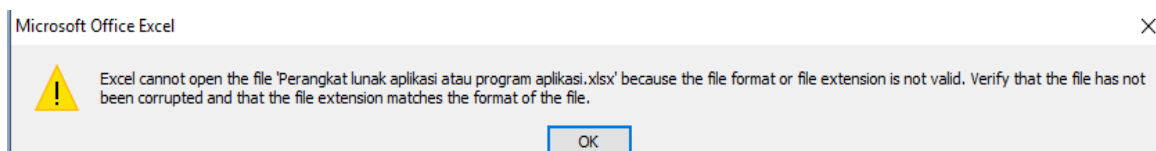
Perangkat lunak aplikasi atau program aplikasi.rtf - Microsoft Word

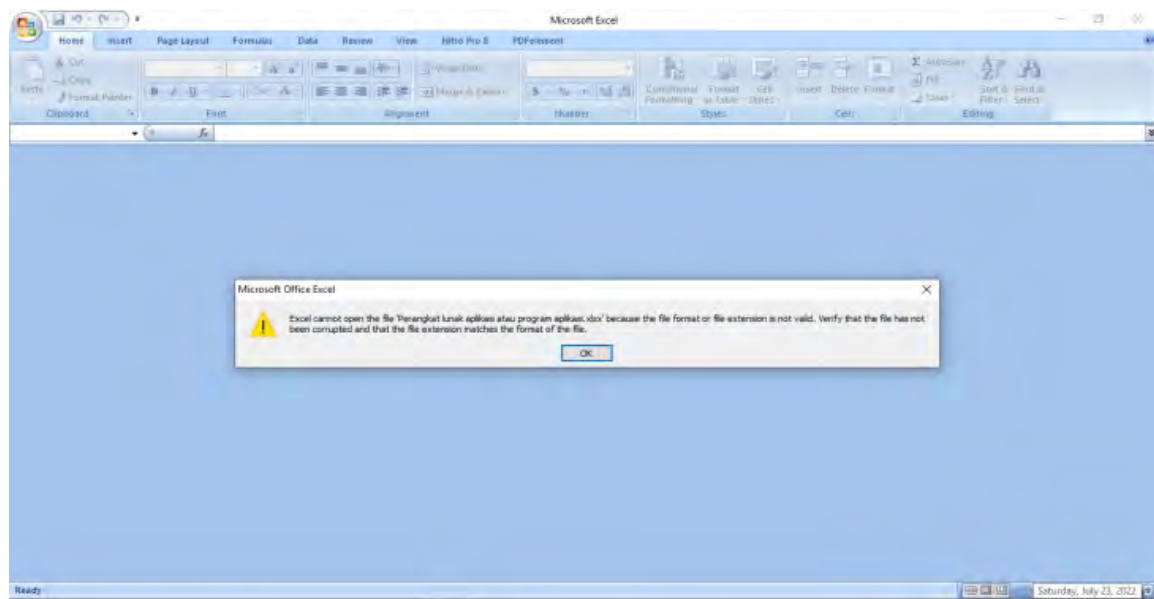


Gambar 2

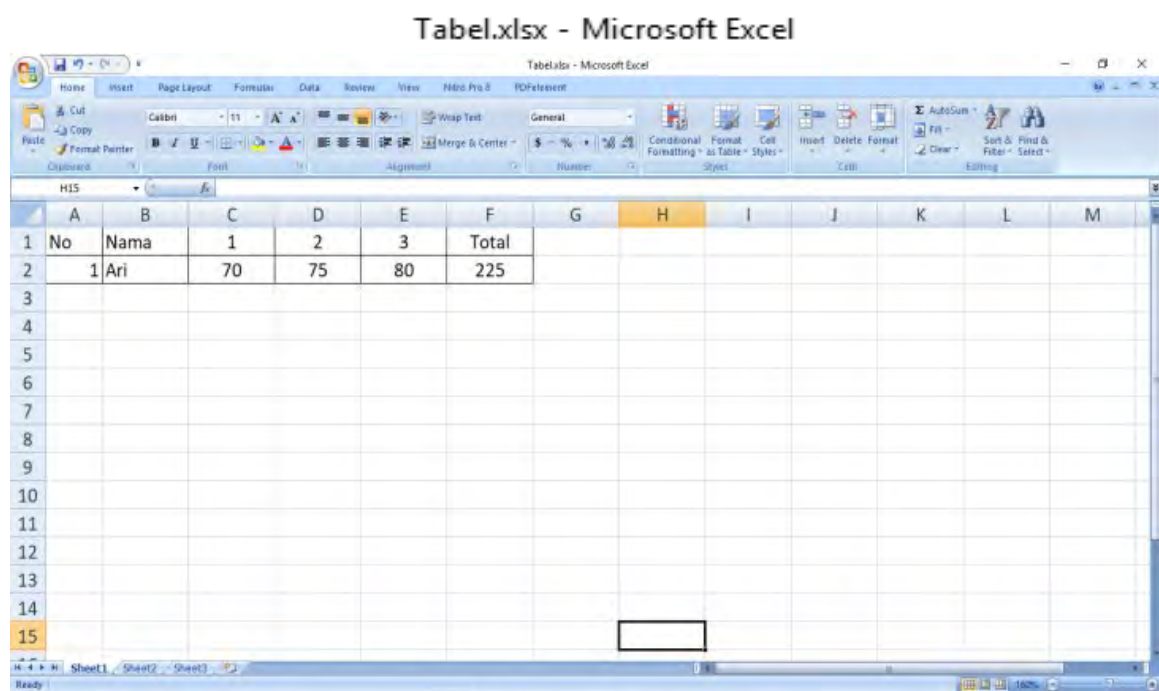


Gambar 3





Gambar 4



Gambar 5

 Tabel.txt - Notepad

Tabel.txt - Notepad

No	Nama	1	2	3	Total
1	Ari	70	75	80	225

Windows (CRLF) Ln 6, Col 1 100%

Gambar 6

### Tabel.csv - Microsoft Excel

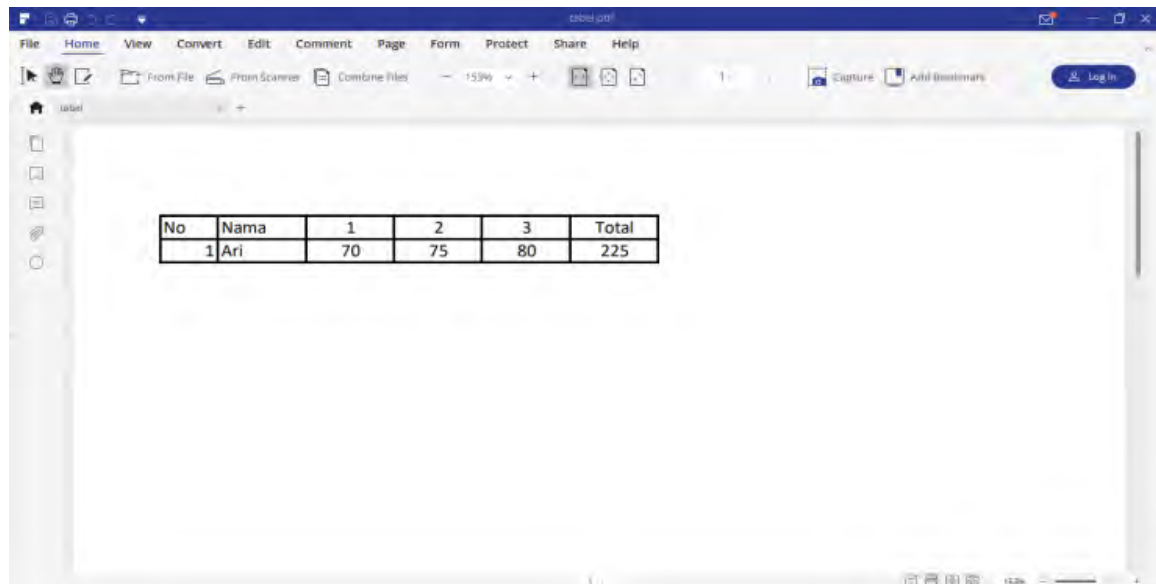
Tabel.csv - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	No	Nama	1	2	3	Total						
2	1	Ari	70	75	80	225						
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

Ready

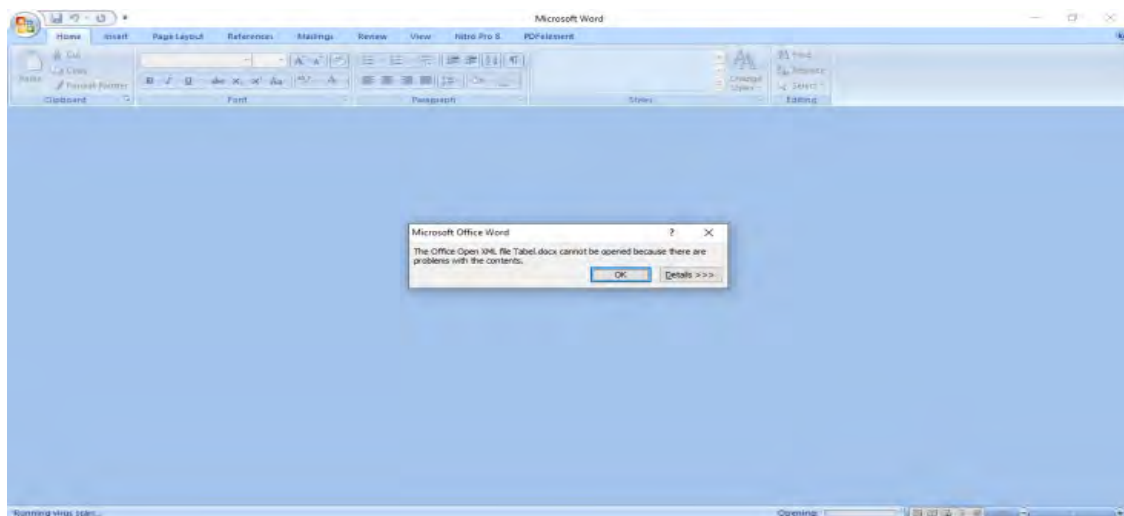
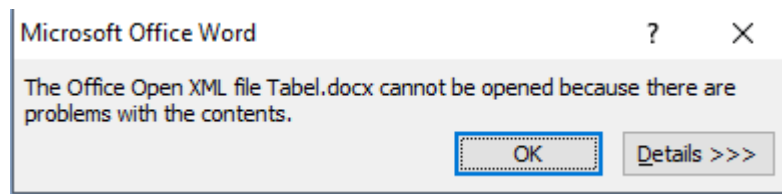
Gambar 7

Tabel.pdf



No	Nama	1	2	3	Total
1	Ari	70	75	80	225

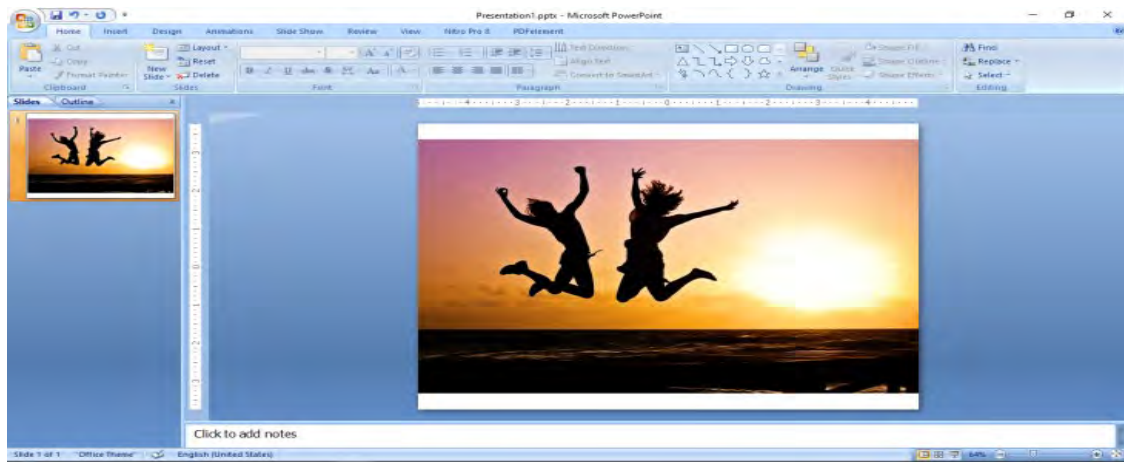
Gambar 8



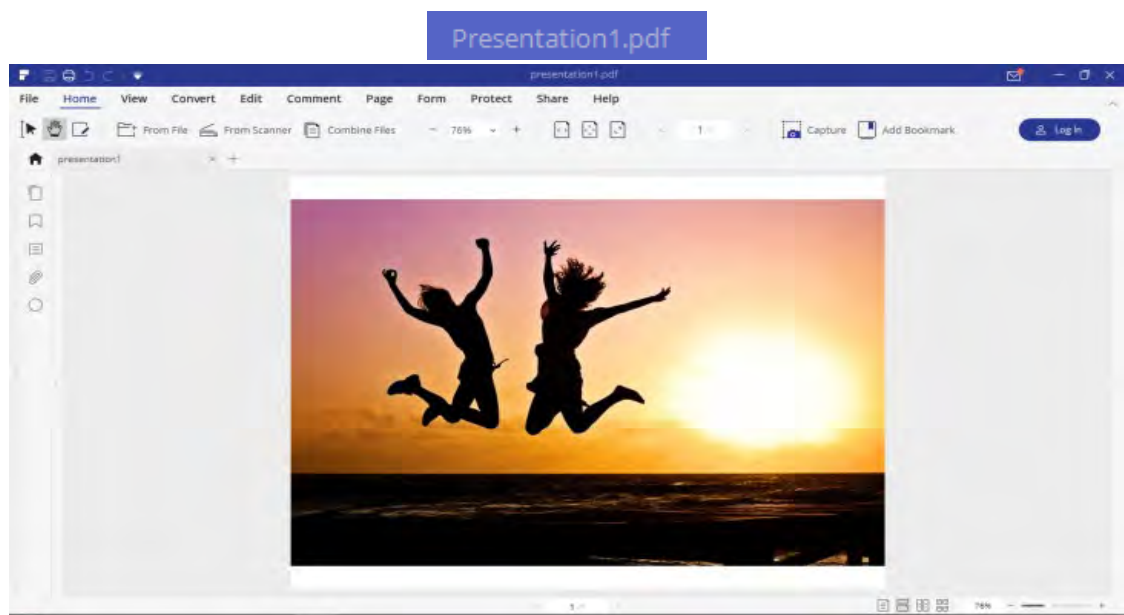
Gambar 9

Presentation1.pptx - Microsoft PowerPoint



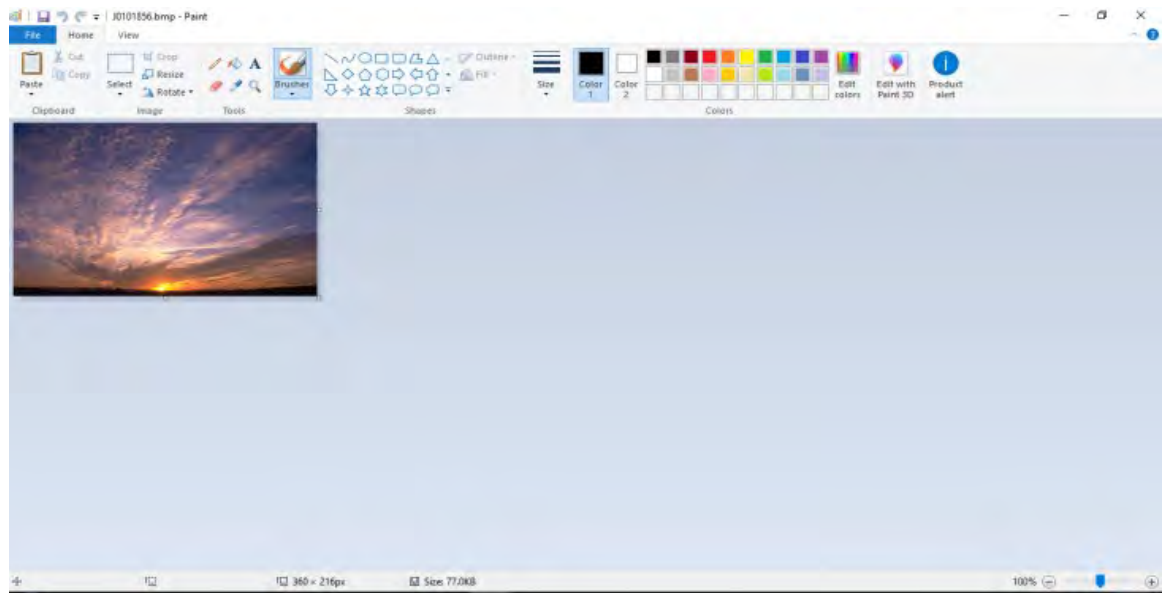


Gambar 10



Gambar 11

| J0101856.bmp - Paint

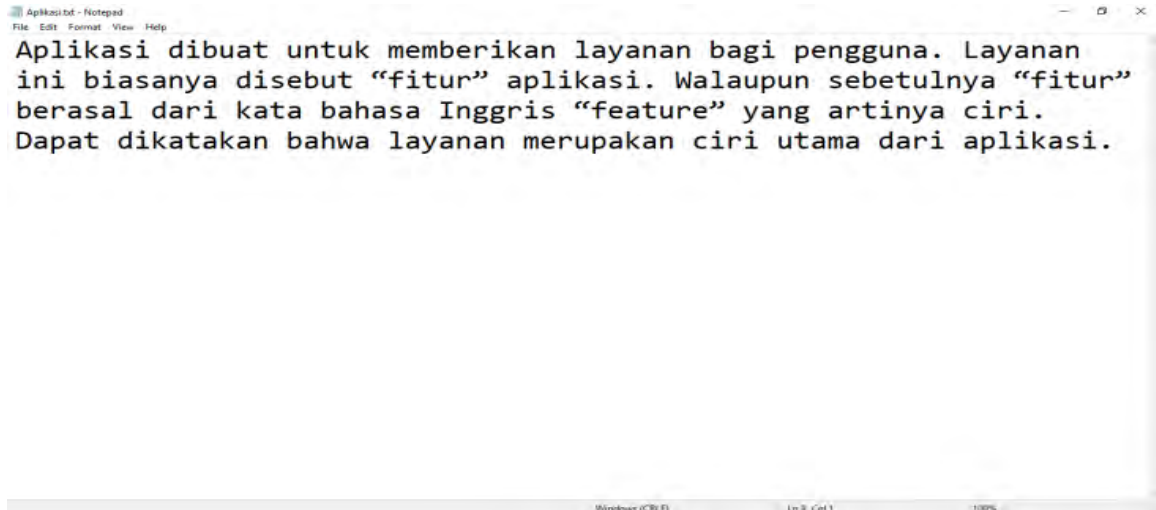


Gambar 12

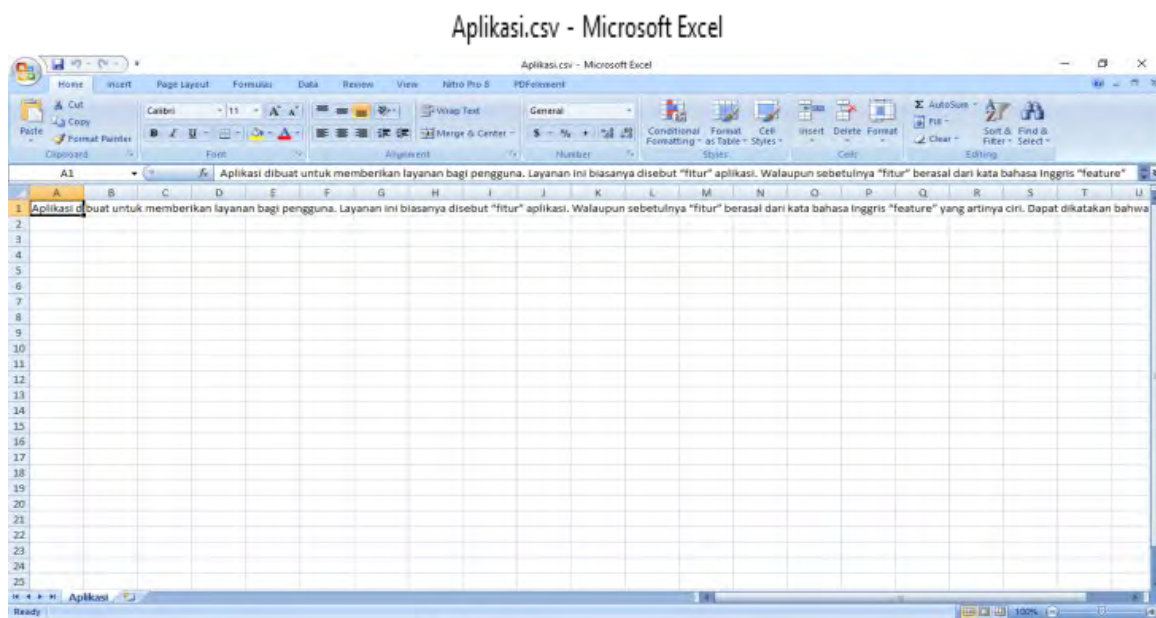


Gambar 13





Gambar 14

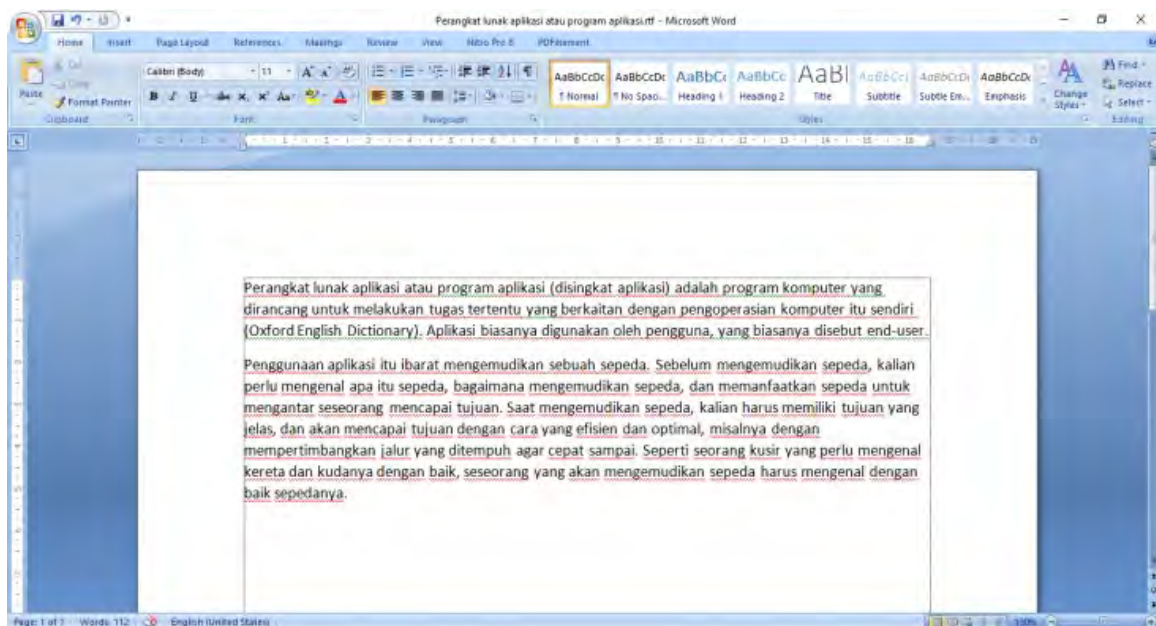


Gambar 15

## 2). Aktivitas 2

- Guru menampilkan gambar berisikan gambar berupa 1. Teks, 2. Tabel, dan 3. Gambar sebagai kartu awalan.
- Guru menampilkan gambar percobaan salin dan temple objek berupa teks, tabel, dan gambar pada program aplikasi pengolah kata, pengolah lembar kerja dan pengolah presentasi
- Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok kartu gambar tersebut.
- Peserta didik menjawab lembar observasi dibawah ini.

Kasus: copy dari atau ke	Pengolah Kata	Pengolah Lembar Kerja	Pengolah Presentasi
Pengolah Kata	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Pengolah Lembar Kerja	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Pengolah Presentasi	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.

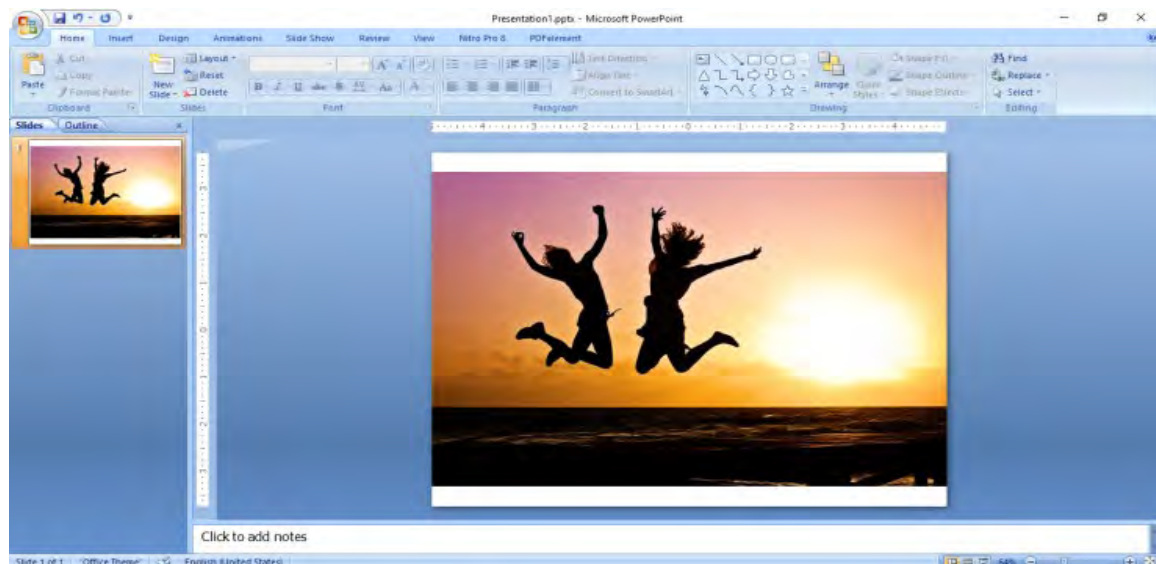


### 1. Teks

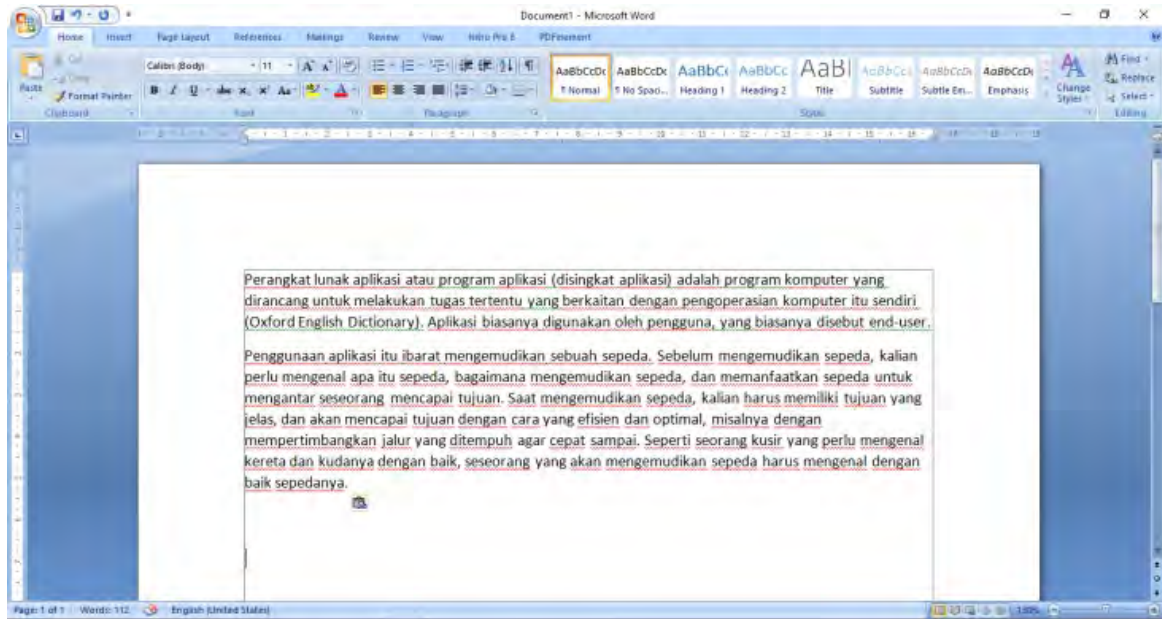
Table with 6 columns: No, Nama, 1, 2, 3, Total

No	Nama	1	2	3	Total
1	Ari	70	75	80	225

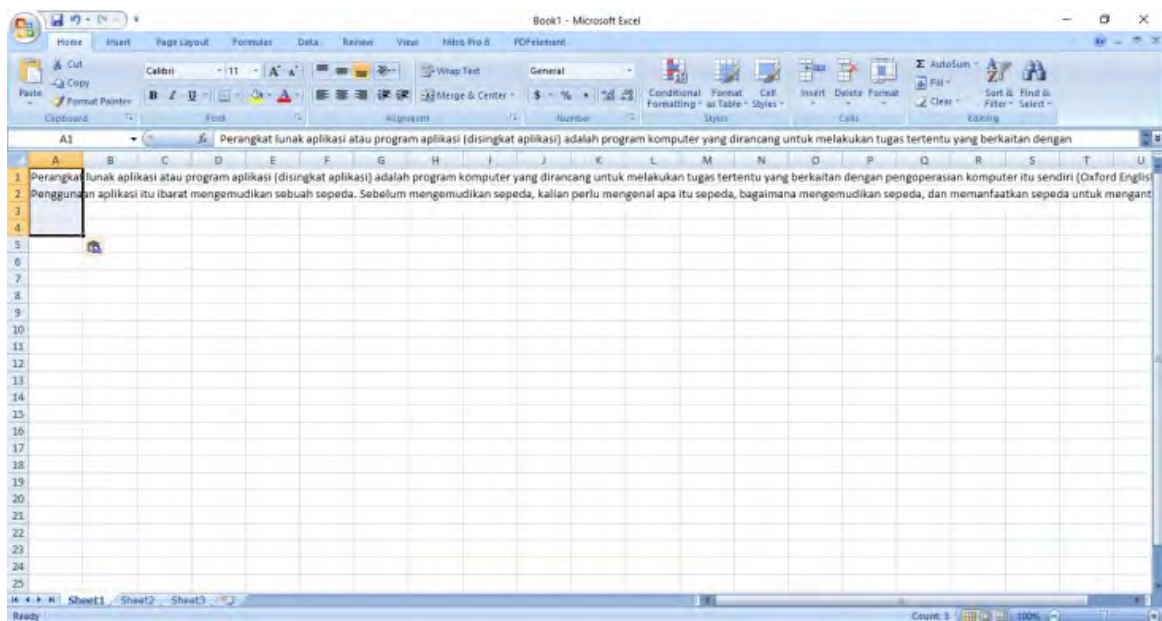
2. Tabel



3. Gambar

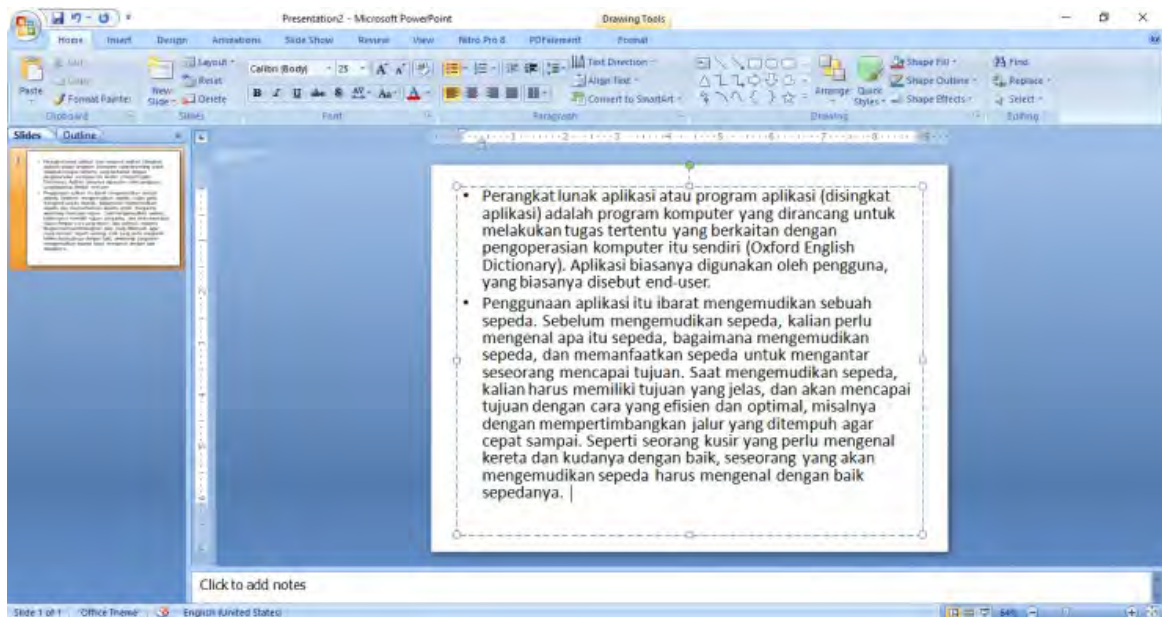


Teks ke pengolah kata

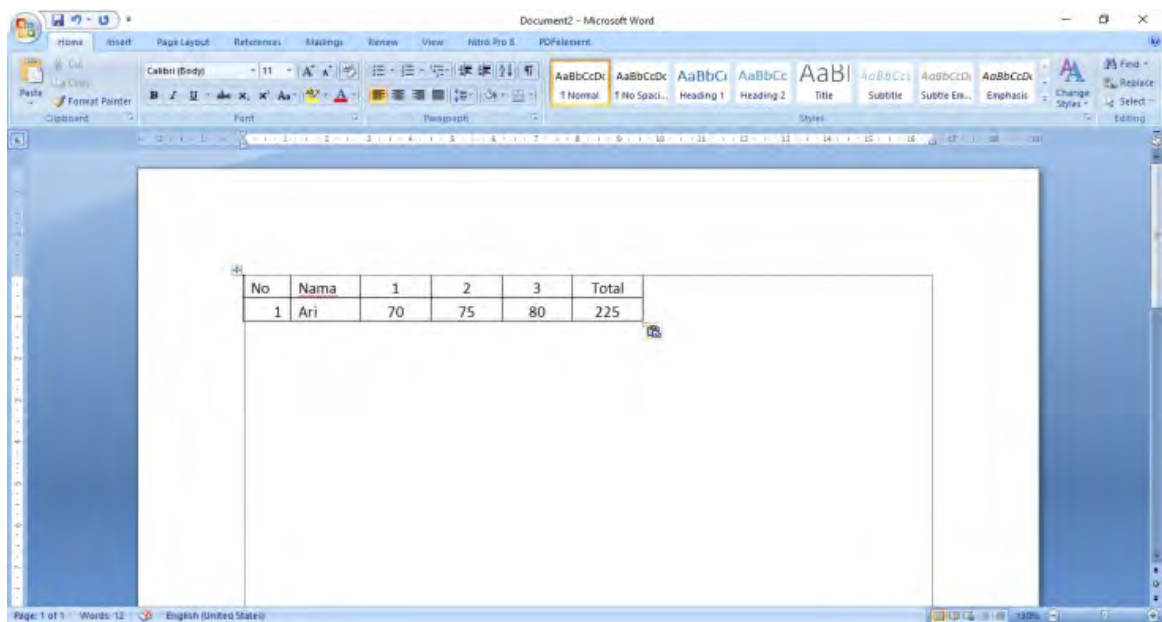


Teks ke pengolah lembar kerja





Teks ke pengolah presentasi



Tabel ke pengolah kata

Book2 - Microsoft Excel

No	Nama	1	2	3	Total
1	Ari	70	75	80	225

Tabel ke pengolah lembar kerja

Presentation3 - Microsoft PowerPoint

No	Nama	1	2	3	Total
1	Ari	70	75	80	225

Tabel ke pengolah presentasi





Gambar ke pengolah kata




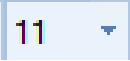

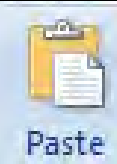





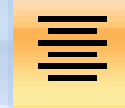

Gambar ke pengolah lembar kerja

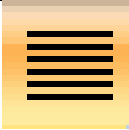
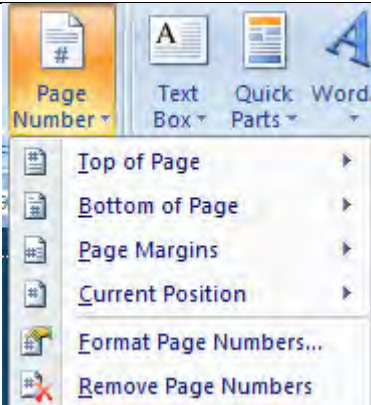
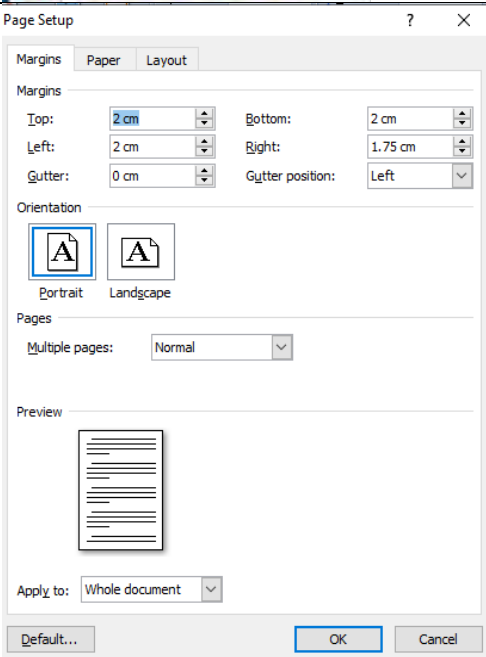


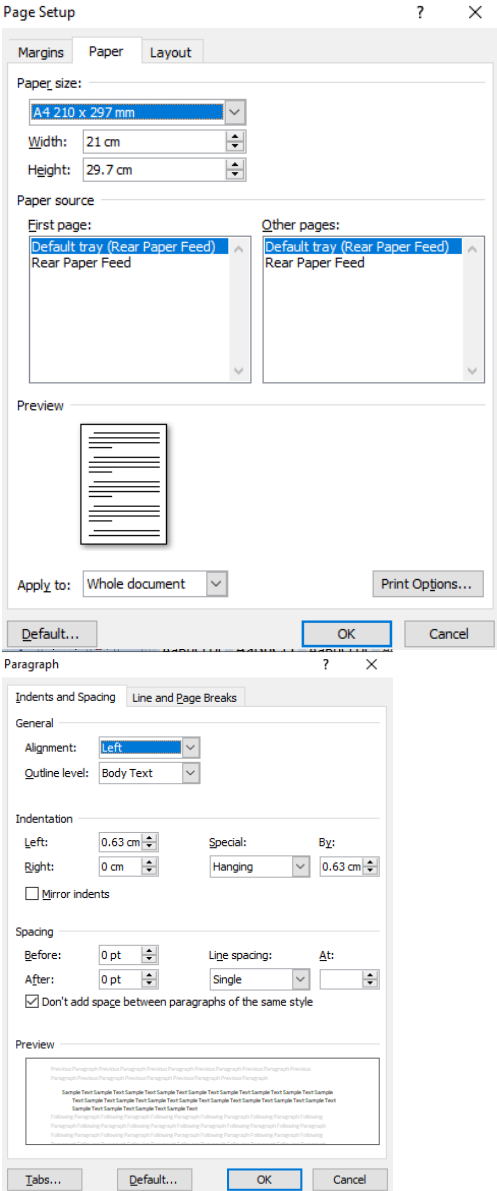

## Gambar ke pengolah presentasi

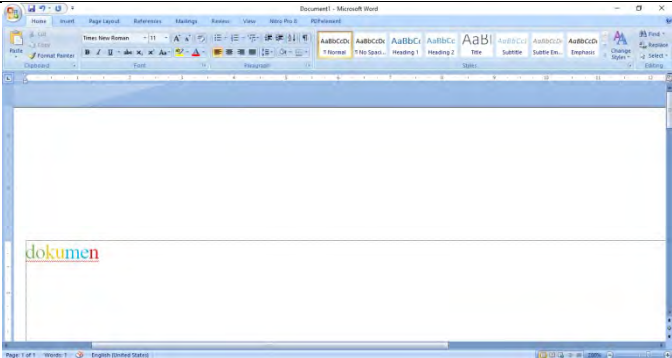
3). Aktivitas 3

- a) Guru menampilkan gambar fitur dasar yang terdapat pada aplikasi pengolah kata sebagai berikut

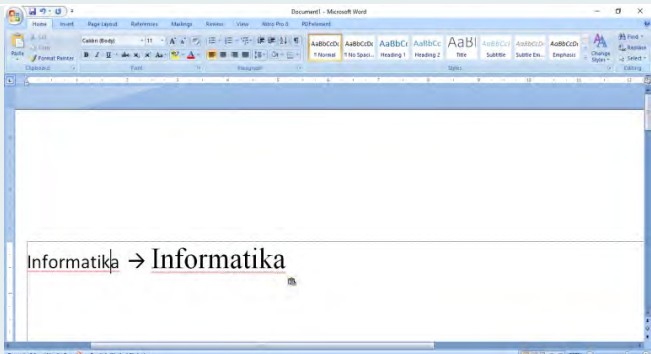
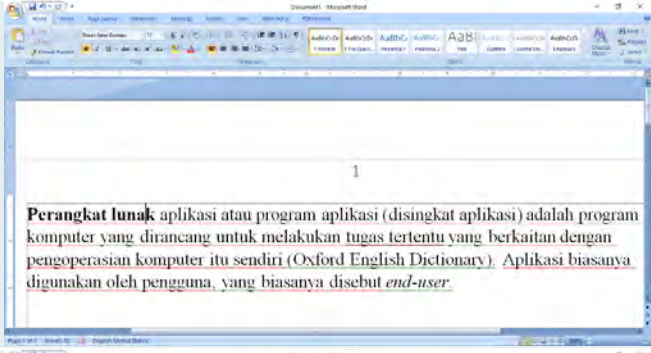
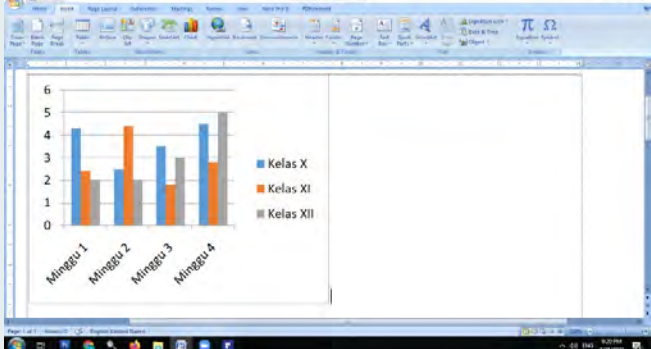
No	Fitur	Keterangan
1.		ikon font berfungsi untuk menampilkan jenis huruf
2.		ikon font size berfungsi untuk merubah ukuran huruf
3.		ikon copy berfungsi untuk menyalin data atau objek terpilih dengan bantuan perintah paste
4.		ikon paste berfungsi untuk menempelkan objek dan teks yang telah di cut atau di copy
5.		ikon cut berfungsi untuk memindahkan data atau objek terpilih ke daerah lain dengan bantuan perintah paste
6.		ikon Text Highlight Color berfungsi untuk
7.		ikon Font Color berfungsi untuk mengganti warna sebuah huruf
8.		ikon Chart berfungsi untuk menyisipkan sebuah grafik grafik di sebuah dokumen
9.		ikon Align Text Left berfungsi untuk perataan kiri pada suatu teks di sebuah dokumen
10.		ikon Center berfungsi untuk perataan tengah pada suatu teks di sebuah dokumen
11.		ikon Align Text Right berfungsi untuk perataan kanan pada

No	Fitur	Keterangan
		suatu teks di sebuah dokumen
12.		ikon Justify berfungsi untuk perataan kiri dan kanan pada suatu teks di sebuah dokumen
12.		ikon Page Number berfungsi untuk menyisipkan nomor halaman di sebuah dokumen
13.		Ikon page setup berfungsi untuk pengaturan batas ( margin ), model dokumen ( Orientation ), Ukuran kertas ( Paper Size ), tata letak ( layout )

No	Fitur	Keterangan
	 <p>The image displays two dialog boxes from Microsoft Word. The top dialog is 'Page Setup', with the 'Paper' tab selected. It shows the paper size as 'A4 210 x 297 mm' with dimensions of 21 cm width and 29.7 cm height. The paper source is set to 'Default tray (Rear Paper Feed)'. The bottom dialog is 'Paragraph', with the 'Indents and Spacing' tab selected. It shows the text is left-aligned, with a left indentation of 0.63 cm and no special indentation. Line spacing is set to 'Single'.</p>	
15	 <p>The image shows a close-up of the Bold (B), Italic (I), and Underline (U) buttons in the Microsoft Word ribbon. The buttons are represented by the letters B, I, and U in a stylized font, with a small downward arrow next to the U button.</p>	ikon bold, italic dan underline berfungsi untuk menembalkan, memiringkan dan memberikan garis bawah pada suatu teks

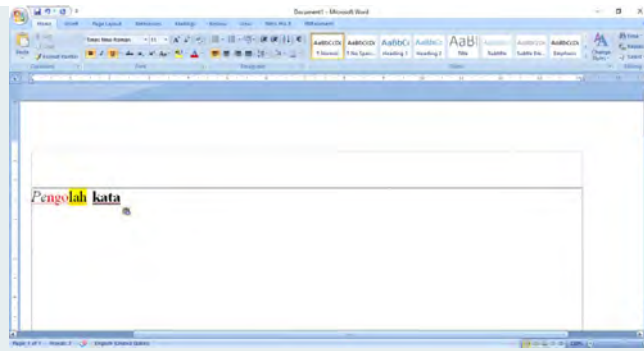
No	Fitur	Keterangan
16.		Ikon paragraph berfungsi untuk memunculkan jendela dialog pengaturan paragraph, berisi pengaturan indentasi secara detail hingga pengaturan baris dan spasi antar paragraph.

b) Guru memberikan contoh untuk didiskusikan peserta didik tampilan di bawah ini

No	Contoh Tampilan	Perintah yang digunakan
1		
3		
4		



5



## H. Asesmen dan Rubrik Penilaian

### 1). Rubrik Penilaian

Komponen Penilaian	A = Baik Sekali	B = Baik	C = Cukup	D = Kurang
Kesesuaian antara laporan yang ditulis dan spesifikasi yang diharapkan	Kesesuaian $\geq$ 80% benar	Kesesuaian 60-79% benar	Kesesuaian 40-59% benar	< 40 % sesuai
Keaktifan dalam kelompok	Sangat Aktif	Aktif	Kurang aktif	(tidak ada nilai kurang)

Aplikasi yang dipakai	Tindakan Percobaan	Apa yang terjadi? Apa kesimpulan kalian? Mengapa demikian?
Aplikasi pengolah kata	Lihat sebuah gambar file .docx yang telah disiapkan guru.	-
	Lihat sebuah gambar file .rtf, hasil penyimpanan file .docx menjadi .rtf dengan aplikasi pengolah kata	File dapat dikonversi menjadi file rich text format (rtf ).
	Lihat sebuah gambar file .pdf, hasil penyimpanan file .docx menjadi .pdf dengan aplikasi pengolah kata	File dapat dikonversi menjadi file portable document format (pdf ).
	Lihat sebuah gambar file .xlsx, hasil penyimpanan file .docx menjadi .xlsx dengan aplikasi pengolah kata	File tidak dapat dikonversi menjadi xlsx
Aplikasi pengolah lembar kerja	Lihat sebuah gambar file lembar kerja (.xlsx).	-
	Lihat sebuah gambar file .txt, hasil penyimpanan file .xlsx menjadi .txt aplikasi pengolah lembar kerja.	File.xlsx yang berisi data dalam bentuk tabel dapat dikonversi menjadi file teks (txt).
	Lihat sebuah gambar file .csv, hasil penyimpanan file .xlsx menjadi .csv dengan aplikasi pengolah lembar kerja.	File dikonversi menjadi file teks yang memisahkan nilai-nilai di dalamnya dengan karakter koma (,).
	Lihat sebuah gambar file .txt, hasil penyimpanan file .xlsx menjadi .pdf dengan aplikasi pengolah lembar kerja.	File dapat dikonversi menjadi file portable document format (pdf ).
	Lihat sebuah gambar file .docx, hasil penyimpanan file .xlsx menjadi .docx	File tidak dapat dikonversi menjadi docx
Aplikasi pengolah presentasi	Lihat sebuah gambar file aplikasi presentasi (.pptx).	-
	Lihat sebuah gambar file .pdf, hasil penyimpanan file .pptx menjadi .pdf dengan aplikasi presentasi	File presentasi (pptx) dapat dikonversi menjadi file portable document format (pdf)

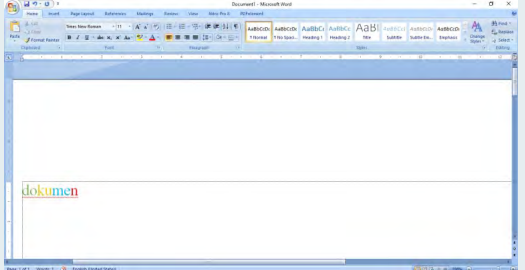
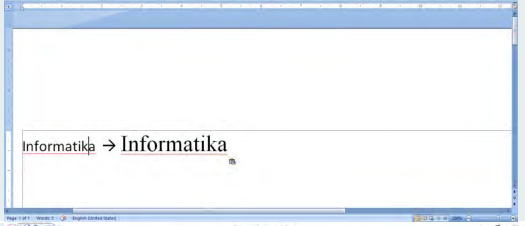
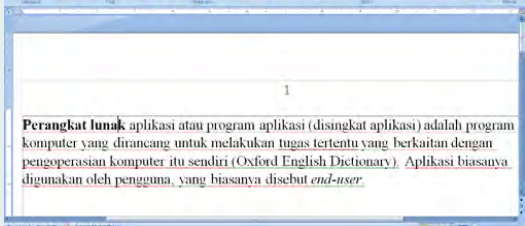
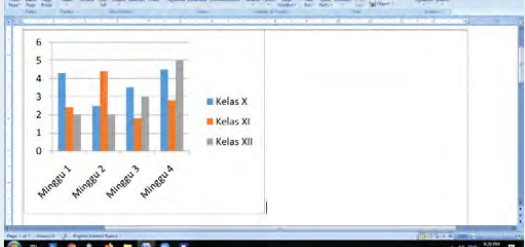
<b>Aplikasi yang dipakai</b>	<b>Tindakan Percobaan</b>	<b>Apa yang terjadi? Apa kesimpulan kalian? Mengapa demikian?</b>
Aplikasi paint	Lihat sebuah gambar file gambar (.bmp).	-
	Lihat sebuah gambar file .bmp, hasil penyimpanan file .bmp menjadi .jpeg	File dapat dikonversi menjadi file jpeg
Aplikasi Notepad	Lihat sebuah gambar file teks (.txt).	-
	Lihat sebuah gambar file .txt, hasil penyimpanan file .txt menjadi .csv	File dapat dikonversi menjadi file csv.

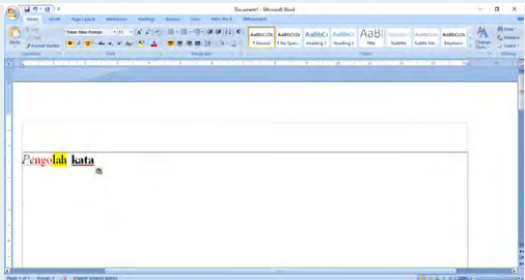
## 2). Kunci Jawaban

<b>Kasus: copy dari atau ke</b>	<b>Pengolah Kata</b>	<b>Pengolah Lembar Kerja</b>	<b>Pengolah Presentasi</b>
Pengolah Kata	1. hasil tempel tanpa perbedaan berarti 2. hasil tempel tanpa perbedaan berarti 3. hasil tempel tanpa perbedaan berarti	1. hasil tempel tanpa perbedaan berarti 2. hasil tempel terdapat perbedaan tampilan 3. hasil tempel tanpa perbedaan berarti	1. hasil tempel tanpa perbedaan berarti, menjadi objek text box 2. hasil tempel terdapat perbedaan tampilan 3. hasil tempel tanpa perbedaan berarti
Pengolah Lembar Kerja	hasil tempel tanpa perbedaan berarti 2. hasil tempel terdapat perbedaan tampilan 3. hasil tempel tanpa perbedaan berarti	hasil tempel tanpa perbedaan berarti 2. hasil tempel tanpa perbedaan berarti 3. hasil tempel tanpa perbedaan berarti	hasil tempel tanpa perbedaan berarti, menjadi objek text box 2. hasil tempel terdapat perbedaan tampilan 3. hasil tempel tanpa perbedaan berarti
Pengolah Presentasi	1. hasil tempel tanpa perbedaan berarti, menjadi objek text box 2. hasil tempel	1. hasil tempel tanpa perbedaan berarti, menjadi objek text box 2. hasil tempel terdapat perbedaan tampilan	1. hasil tempel tanpa perbedaan berarti 2. hasil tempel tanpa perbedaan berarti 3. hasil tempel tanpa perbedaan berarti

Kasus: copy dari atau ke	Pengolah Kata	Pengolah Lembar Kerja	Pengolah Presentasi
	terdapat perbedaan tampilan 3. hasil tempel tanpa perbedaan berarti	3. hasil tempel tanpa perbedaan berarti	

### 3). Kunci Jawaban

No	Contoh Tampilan	Perintah yang digunakan
1		Font Color
2		Font dan Font Size
3		Page Number, Bold, Italic dan Underline
4		Insert Chart

No	Contoh Tampilan	Perintah yang digunakan
5		Bold, Italic dan Font Color

## I. Pengayaan dan Remedial

Aktivitas pembelajaran bisa dikembangkan dengan melakukan pendampingan kepada peserta didik untuk topik ini. Guru dapat juga memberikan tips-tips khusus untuk memudahkan pemahaman materi. Tutorial sebaya juga dapat dilaksanakan untuk meningkatkan peserta didik yang terlambat memahami.

Remedial

Peserta didik dapat mengerjakan kembali LKPD

Pengayaan

Peserta didik mengerjakan lembar kerja dibawah sebagai pengayaan

File Ekstensi	pengolah kata	pengolah angka	pengolah presentasi
.rtf			
.docx			
.xlsx			
.csv			
.pptx			
.pps			
.xml			
.pdf			
.html			
.xps			

## J. Bahan Bacaan

Buku Informatika untuk kelas VIII SMP

## K. Daftar Pusaka

<https://support.microsoft.com> atau id-id atau office atau file-formats-for-saving-documents-88de3863-c9e5-4f89-be60-906f9065e43c